

RÈGLEMENT GENERAL DES JUGES

Toutes disciplines



2022 ● 2023

Table des matières

Code d’Ethique Sportive	1
Juges et candidats Juges	2
1 Organisation des cours et recyclages	2
2 Brevets existants	2
3 Conditions d’admission aux cours et recyclages	3
4 Conditions d’obtention du brevet de juge	3
5 Conditions de maintien du brevet de juge d’une saison à une autre	3
6 Cas de Commission Technique	4
7 Tenue officielle obligatoire pour les juges	4
8 Rôles et devoirs des juges	5
9 Sanctions prévues pour le non-respect des rôles et devoirs	6
Responsables juges FfG	7
1 Cours et recyclages	7
2 Examens	7
3 Logistique	8
4 Coordination avec les responsables juges provinciaux	8
5 Rôles avant, pendant et après la compétition	8
5.1 Avant le championnat FfG	8
5.2 Le jour de la compétition	8
5.3 Pendant la compétition	9
5.4 Après la compétition	9
Responsables juges provinciaux	10
1 Coordination avec les responsables juges FfG	10
2 Rôles avant, pendant et après la compétition	10
2.1 Avant le championnat provincial	10
2.2 Le jour de la compétition	10
2.3 Pendant la compétition	11
2.4 Après la compétition	11
Rôle du coordinateur technique	12
Juges internationaux	13
1 Désignation des candidats juges internationaux	13
2 Rôles et devoirs des juges internationaux	13

Le Code d’Ethique de la FfG se trouve au Chapitre 5 du Règlement d’Ordre Intérieur.

Il est composé du Code éthique et du Code de conduite pour les gymnastes, les entraîneurs, les officiels.

A titre d’exemple, nous reprenons ici le Code de conduite pour les officiels.

Art. 11 Code de conduite des officiels, juges

- Comprendre et respecter toutes les règles et réglementations applicables établies pour le sport concerné.
- Toujours respecter et suivre les politiques et les règlements en vigueur de la fédération.
- Maintenir le devoir de diligence de l’athlète avant tout.
- Être préparé à la fonction qui leur est assignée, être vêtu de la tenue appropriée et mener à bien toutes les tâches avec professionnalisme, compétence, courtoisie, efficacité et ponctualité.
- Démontrer une équité, une impartialité et une cohérence absolues dans toutes les situations de jugement.
- Ne pas se laisser corrompre, ne corrompre personne et ne tolérer aucune forme de manipulation des compétitions.
- Travailler dans un esprit de coopération avec les autres officiels et les organisateurs d’événements.
- Fournir des commentaires de manière constructive, à la demande et au moment opportun.
- Soumettre des rapports ou évaluations au besoin, en temps voulu.
- Respecter la confidentialité des informations entre entraîneurs, officiels, autorités.
- Communiquer avec les autres de manière respectueuse et professionnelle et ne pas utiliser les médias sociaux d’une manière préjudiciable pour les individus ou susceptible de nuire à la réputation du sport.
- Signaler toute inconduite présumée de la part d’autres personnes impliquées dans le sport aux autorités de sauvegarde appropriées.

Tous les participants aux compétitions, les entraîneurs et les juges sont tenus de respecter le Code éthique dans son ensemble.

« La générosité, l’abnégation, la compréhension mutuelle, l’humilité même, sont aussi vertueuses que la volonté de vaincre. Le sport doit être considéré comme l’école de la solidarité et de la maîtrise de soi. »

Juges et candidats Juges

1 Organisation des cours et recyclages

- **Chaque 1^{ère} année d'un cycle olympique**, tous les juges de toutes les disciplines et de toutes les catégories doivent obligatoirement repasser l'examen du/des brevet(s) de juges dont ils disposent. Toutefois, si les changements dans le programme technique ne sont pas trop importants, le responsable juges concerné, avec la direction technique, se réserve le droit d'aménager les conditions d'obtention du brevet de juges.
- **Les cours et les examens** de juges sont organisés dès que 8 candidats souhaitent passer leur brevet de juges. Les disciplines ne disposant pas d'un nombre de juges suffisant pour former des panels complets peuvent obtenir une dérogation à cette règle. Pour la catégorie 1, le nombre peut être moindre. La décision appartiendra à la direction technique après consultation des responsables de la formation.
- **Les recyclages** de juges sont organisés chaque année. Chaque Commission technique décide annuellement de la forme que prend le recyclage : théorique, pratique, en salle, sur vidéos, exercices à faire à domicile, ...
Les recyclages doivent avoir lieu avant le début des championnats officiels (championnats provinciaux, francophones et nationaux)

2 Brevets existants

Chaque Commission technique organise ses brevets de juges en fonction de ses spécificités. Un brevet de juge valide une compétence et correspond à une catégorie de juges. Chaque discipline est divisée en plusieurs catégories. Les brevets de juges sont alignés aux catégories. Certaines catégories peuvent reprendre plusieurs divisions de la discipline.

Tableau des brevets de juges existants :

Juge International(e) Cat I-II-III-IV	Juge International(e) Cat I-II-III-IV	Juge International(e) Cat I-II-III-IV	Juge International(e) Cat I-II-III-IV	Juge International(e) Cat I-II-III-IV	Juge International(e) Cat I-II-III-IV	Parkour
GAF Cat.1 Div 1-2	GAM Cat. 1 Exécution - Difficulté Div. 1- 2-3-Jeunes	GR Cat.1 Difficulté - Artistique - Exécution Niveaux A-B-C-D	TRA Cat. 1 Exécution et Difficulté Div. 1-2- 3-4 + TOF + juge arbitre Div. 1-2-3-4	TUM Cat. 1 Difficulté - Exécution - toutes divisions	ACRO Cat. 1 Difficulté - CJP Technique - Artistique - toutes divisions	PK Cat. 1 Tout format
GAF Cat.2 Div 3	GAM Cat. 2 Exécution - Difficulté Div 3- Jeunes	GR Cat.2 Difficulté Niveaux C-D Artistique - Exécution Niveaux A-B-C-D	TRA Cat. 2 Exécution et Difficulté Div. 1-2- 3-4 + TOF + juge arbitre Div. 2-3-4	TUM Cat. 2 Difficulté Div. 2- 3-4 Exécution- toutes divisions (FfG)	ACRO Cat. 2 Technique - Artistique - toutes divisions	
GAF Cat. 3 Jeunes Div 4-5	GAM Cat. 3 Exécution - Difficulté Jeunes	GR Cat.3 Artistique - Exécution Niveaux A-B-C-D	TRA Cat. 3 Exécution Div. 1-2- 3-4 + Difficulté Div. 2-3-4 + Assistant Dif. Div. 1 + TOF	TUM Cat. 3 Difficulté Div. 3- 4 Exécution Div. 2-3-4 (FfG)		
		GR Cat.4 Niveau E	TRA Cat. 4 Exécution Div. 2-3- 4 + Difficulté Div. 3- 4 + TOF			

3 Conditions d'admission aux cours et recyclages

- Avoir été inscrit via ClubNet par son club dans les délais fixés par la FfG et de ce fait, avoir une licence valide.
- **Avoir 16 ans dans l'année civile en cours (être né en 2006 ou avant)**
- Payer les frais d'inscriptions après réception de la facture qui sera adressée au club
- Avoir pris connaissance du programme technique de la(les) divisions(s) correspondant(s) au brevet souhaité.
- Toute demande de désinscription passée le délai d'inscription sera acceptée si la FfG a été prévenue avant le début des cours/recyclage, avec certificat à l'appui.

4 Conditions d'obtention du brevet de juge

Avoir réussi l'examen*, c'est-à-dire :

- Satisfaire aux conditions d'inscription
- Réussir l'examen Théorique
- Réussir l'examen Pratique

*Important :

La réussite de l'examen théorique conditionne l'accès à l'examen pratique.

Pour l'examen pratique en GAM et GAF, les agrès ne sont pas modulaires, l'élimination à un agrès entraîne l'élimination du candidat.

Les candidats juges ne sont pas obligés d'être présents aux cours de juges pour pouvoir présenter l'examen. Cependant, les cours de juges sont aussi l'occasion d'apporter des précisions, qui ne sont pas forcément publiées avant l'examen. Il est donc important pour les candidats absents de se tenir informés.

L'inscription au cours via ClubNet est obligatoire (MEME SI LA PRESENCE AU COURS N'EST PAS PREVUE !).

5 Conditions de maintien du brevet de juge d'une saison à une autre

- **Suivre le recyclage annuel**
- Un brevet est valable tout le cycle olympique, si il y a participation aux recyclages chaque année. Si un juge est absent à un recyclage une année, il ne peut juger à aucune compétition de la saison et est obligé d'être présent au recyclage la saison prochaine.

6 Cas de Commission Technique

Toute demande d'accréditation d'un juge n'ayant pas rempli les conditions d'obtention ou de maintien d'un brevet doit être introduite au moyen du formulaire de « Cas de CT Juges » téléchargeable sur le site de la FfG (www.FfGym.be), dans l'Espace Membres.

Ce formulaire doit être envoyé au coordinateur technique de la discipline concernée au plus tard dans les **3 jours ouvrables** qui suivent l'examen ou le recyclage que le candidat n'a pas pu suivre, accompagné de tout document justificatif. Passé ce délai, les demandes ne seront plus analysées.

La recevabilité de la demande sera analysée par la Commission technique concernée. Le coordinateur technique FfG transmettra le résultat de la délibération personnellement au juge concerné.

Sur décision de la commission technique, un rattrapage vidéo de niveau identique à celui proposé lors du recyclage pourra être envoyé aux absents et sera à réaliser à domicile dans le but de préserver l'équité de tous les juges. Ce rattrapage ne sera autorisé que sur base d'un justificatif.

7 Tenue officielle obligatoire pour les juges

Femme :

- Jupe ou pantalon (pas de jeans)
- Veste
- Chemisier
- Foulard/Casquette FfG

Homme :

- Pantalon (pas de jeans)
- Veston
- Chemise
- Cravate/Casquette FfG

La couleur exacte de la tenue officielle des juges est prévue dans le Code FIG de chaque discipline. Chaque juge doit donc se référer au règlement de sa discipline à ce niveau.

En cas de perte du foulard, de la cravate ou de la casquette de juges, il est possible de passer commande (15€) auprès du coordinateur technique FfG.

Un juge se fera refuser d'officier à la compétition par le responsable juges s'il ne se présente pas en tenue officielle lors des championnats et recevra un avertissement.

8 Rôles et devoirs des juges

Tous les membres du jury doivent avoir des connaissances exactes et pratiques :

- Du code de pointage FIG et des règlements techniques de la discipline et de la catégorie concernée
- Du règlement général des juges
- Du Code éthique FfG et du code de Conduite FfG

Ils doivent :

- Être titulaires de la catégorie de brevet correspondant à la compétition
- Être en possession de sa carte de juge (papier ou virtuelle)
- Être en possession de ses papiers d'identités
- Porter la tenue officielle y compris le foulard ou la cravate

Ils ont pour responsabilités de :

- Se documenter via l'onglet Juges du site (www.FfGym.be – onglet « Formation » puis « Juges » – discipline), la Dropbox de la FfG et Moodle (si mis en place pour la discipline et la catégorie concernée) et prendre connaissance des informations ou des modifications éventuelles liées à leur discipline et leur catégorie
- Prendre connaissance des informations reçues de la FfG au sujet de la compétition qu'ils vont juger
- Participer à la réunion des juges avant la compétition concernée (le responsable juges statuera sur les cas particuliers qui pourraient se présenter)
- Être présents et ponctuels à toutes les réunions de juges planifiées avant la compétition concernée
- Être présents à leur table de juge à l'heure prévue
- Être en possession du « matériel » nécessaire pour le jugement (code de pointage, programme technique, feuille de jugement, calculatrice, stylo bille, ...)
Les GSM/tablettes seront tolérés sur les tables de juges mais uniquement pour un usage gymnique (calculatrice, chronomètre, consultation du programme technique, ...) ou pour l'encodage des scores si le système Score Express le permet pendant la compétition
- **Se préparer minutieusement avant la compétition**
- Juger chaque exercice de manière précise, constante, rapide, objective et impartiale suivant l'éthique et, en cas de doute, prendre une décision au bénéfice du gymnaste selon les règles du code de pointage
- Ne pas quitter l'aire de compétition pendant la compétition sans l'autorisation du jury supérieur
- Ne pas avoir de contact avec les personnes étrangères à la table de jugement durant toute la durée de la compétition, ni entre eux (excepté les juges « D » entre eux)
- Respecter un droit de réserve : il est interdit de divulguer les délibérations et remarques ayant eu lieu à la table de juges pendant et après la compétition
- Respecter le Code d'éthique FfG
- Prendre en compte les consignes du Code de conduite FfG

Ils doivent avoir un comportement exemplaire, sportif et fair-play :

- Durant les cours/examens/recyclages de juges
- Avant, pendant et après la compétition

Le Responsable juges sera en droit de refuser la participation du juge n'ayant pas respecté les rôles et devoirs des juges et donnera un avertissement au juge concerné.

9 Sanctions prévues pour le non-respect des rôles et devoirs

	Rôles et devoirs	Sanctions
Cours Examens Recyclages Musique	Manque de ponctualité	1 avertissement
	Comportement non adéquat	1 avertissement min pouvant aller jusqu'à l'exclusion et la perte du brevet
Compétition	Tenue officielle non réglementaire (y compris cravate ou foulard)	1 avertissement et refus de participer au jugement de la compétition
	Ne pas être en possession de son « matériel » nécessaire au jugement	1 avertissement
	Manque de connaissance du code ou du programme	1 avertissement min pouvant aller jusqu'à l'exclusion et la perte du brevet
	Manque d'impartialité dans le jugement	1 avertissement min pouvant aller jusqu'à l'exclusion et la perte du brevet
	Manque de ponctualité à la réunion des juges, à la table des juges	1 avertissement
	Absence sur l'aire de compétition pendant la compétition	1 avertissement
	Manque de respect vis-à-vis de l'organisateur, des autres juges, gymnastes, entraîneurs, club. (aussi après la compétition)	1 avertissement min pouvant aller jusqu'à l'exclusion et la perte du brevet
	Manque de respect de la confidentialité du jugement pendant et après la compétition	1 avertissement min pouvant aller jusqu'à l'exclusion et la perte du brevet
	Utilisation inappropriée du GSM/tablette sur l'aire de compétition	1 avertissement
	Départ pendant le championnat (sauf événement exceptionnel, accepté par le responsable juges)	1 avertissement min pouvant aller jusqu'à l'exclusion et la perte du brevet

Procédure suite à une sanction :

Le responsable juges avertira au moment même personnellement le juge de son avertissement/exclusion et l'indiquera dans son dossier.

Le responsable juges transmettra l'avertissement/exclusion au coordinateur technique FfG qui les comptabilisera.

Le coordinateur technique FfG signifiera l'avertissement/exclusion par écrit au juge concerné.

Le juge ayant obtenu trois avertissements sur une période de 4 ans se verra retirer son brevet de juge. Il devra refaire le cursus complet pour réobtenir son brevet de juge.

Responsables juges FfG

Il représente la FfG avec respect et loyauté tant vis-à-vis des candidats juges, des gymnastes et des clubs organisateurs.

1 Cours et recyclages

Le responsable juges FfG doit (avec l'aide éventuelle des juges internationaux ou/et des membres de la Commission technique concernée) :

- Etre en ordre de licence
- Etre juge dans la division supérieure de sa discipline pour prétendre être responsable de la division concernée à l'exception de la GAF/GAM*
* En GAF et GAM, chaque responsable juges, quel que soit la division qu'il a en charge, devra être titulaire de la catégorie 1.
- Assurer les cours et les examens de sa discipline et de ses catégories au minimum deux fois sur le cycle olympique (la 1^{ère} et la 3^{ème} année du cycle). Chaque 1^{ère} année d'un cycle olympique, tous les juges de toutes les disciplines et de toutes les divisions devront obligatoirement repasser l'examen du/des brevet(s) de juges dont ils disposent. Toutefois, si les changements dans le programme technique ne sont pas trop importants, le responsable juges concerné, avec la direction technique, se réserve le droit d'annuler cet examen obligatoire

Si, lors de la 2^{ème} et / ou 4^{ème} année du cycle, plus de 8 candidats souhaitent suivre le cours et passer l'examen, celui-ci devra être organisé. Les candidats intéressés par le cours doivent se faire connaître auprès du coordinateur technique de la discipline concernée au plus tard mi-octobre

- Assurer les recyclages de sa discipline et de ses catégories chaque année si la Commission technique le décide
- Préparer les documents relatifs aux cours et recyclages et **transmettre une copie au coordinateur technique FfG au minimum une semaine avant ceux-ci, afin de pouvoir les mettre sur le site**
- Vérifier et si besoin actualiser les documents et informations disponibles sur la Dropbox et/ou sur Moodle pour sa discipline et ses catégories

2 Examens

Le responsable juges FfG doit (avec l'aide éventuelle des juges internationaux ou/et des membres de la Commission technique concernée) :

- Préparer les questionnaires d'examen pour tous les candidats juges et **transmettre une copie au coordinateur technique FfG au minimum une semaine avant celui-ci**
- Faire parvenir les résultats des examens à la FfG au plus tard 10 jours après l'organisation de ceux-ci
- Faire parvenir les questionnaires d'examen complétés par les candidats à la FfG

Dans la semaine qui suit la réception des résultats, la FfG publie sur son site internet une liste nominative des juges avec leurs résultats (réussi ou ajourné) mais sans afficher les points obtenus.

3 Logistique

Pour les cours/recyclages/examens de juges, toutes les photocopies doivent être réalisées au secrétariat de la FfG. **Aucun frais de photocopies ne sera remboursé (sauf demande préalable) !**

Toute demande de matériel doit parvenir au minimum 3 semaines à l'avance au coordinateur technique de la discipline concernée.

4 Coordination avec les responsables juges provinciaux

Le responsable juges FfG a des contacts réguliers avec les responsables juges provinciaux :

- Avant le démarrage de la saison pour définir les axes de jugement de la saison
- Après les championnats provinciaux afin d'obtenir un retour des championnats et de rectifier ou préciser les points litigieux rencontrés en provinces avant le championnat FfG
- En fin de saison afin de faire un tour d'horizon du championnat FfG et de porter certains points à réflexion qui pourront être revus lors des cours et recyclages suivants

5 Rôles avant, pendant et après la compétition

5.1 Avant le championnat FfG

Le responsable juges FfG :

- Prépare les tables de juges en fonction des juges inscrits par les clubs/provinces et les transmet au coordinateur technique au minimum une semaine avant le championnat
- Informe les juges inscrits par les clubs/provinces des directives pour le bon déroulement du championnat (adresse, horaire, réunions juges, ...) et leur rappelle la tenue réglementaire obligatoire, la possession de leur carte juge, ...

5.2 Le jour de la compétition

Le responsable juges FfG :

- Supervise et contrôle le matériel de compétition mis à disposition par le club organisateur pour vérifier qu'il soit aux normes requises pour le championnat concerné
- Vérifie et contrôle les juges présents
- **Vérifie la tenue des juges et n'accepte pas un juge qui n'est pas en tenue réglementaire (y compris la cravate ou le foulard ou la casquette)**
- Est en droit de refuser la participation du juge ne respectant pas les rôles et devoirs des juges
- Dirige la réunion de juges avant la compétition
- Détermine les places des juges aux tables
- Statue sur les « demandes spéciales » des entraîneurs

5.3 Pendant la compétition

Le responsable juges FfG :

- Préside le jury et ne juge pas afin d'être disponible en cas de problème de jugement (si le nombre de juge le permet)
- Est la personne de référence en cas de litige
- Corrige (en cas de changement de note) et signe les feuilles de notes officielles
- Seul le responsable juges est habilité à faire changer une note au secrétariat de la compétition, avec l'accord du juge concerné par le changement !
- Est la personne de contact de l'organisateur durant la compétition pour répondre à toute question relative au jugement et au déroulement du timing des rotations.
- Applique les dispositions du Règlement général des juges en cours de validité
- Est responsable d'analyser les exercices réalisés par les gymnastes concourant lors des échauffements. Si celui-ci constate qu'un ou plusieurs gymnastes ne maîtrisent pas l'élément à présenter et que celui-ci représente un danger pour sa sécurité, il se doit d'en avertir l'entraîneur accompagnant. Si l'entraîneur refuse d'écouter les recommandations du responsable juge et autorise son gymnaste à présenter l'élément dangereux, des sanctions seront octroyées à l'entraîneur concerné et l'élément concerné ne sera pas jugé.

Les juges ne pourront à aucun moment consulter des vidéos lors de la compétition, sauf s'il s'agit de vidéos officielles de la compétition.

5.4 Après la compétition

Le responsable juges FfG :

- Vérifie, entérine et signe le palmarès de la compétition avant la proclamation des résultats
- Reprend les feuillets de jugement et fiches de pointage et les conserve en cas de litige
- Reprend les feuilles de notes officielles signées et les transmet à la FfG dans les 48 heures suivant la fin du championnat
- Transmet le panel de juge effectif à la FfG dans les 48 heures suivant la fin du championnat.
- Signale à la FfG les problèmes éventuels rencontrés ainsi que les sanctions dans les 48 heures suivant la fin du championnat (envers les juges, les entraîneurs)

Responsables juges provinciaux

Le responsable juges provincial doit :

- Etre en ordre de brevet et de licence
- Etre juge dans la division supérieure de sa discipline pour prétendre être responsable de la catégorie concernée

1 Coordination avec les responsables juges FfG

Le responsable juges provincial a des contacts réguliers avec le(s) responsable(s) juge(s) FfG :

- Avant le démarrage de la saison pour définir les axes de jugement de la saison
- Après les championnats provinciaux afin de donner un retour des championnats et de rectifier ou préciser les points litigieux rencontrés en provinces avant le championnat FfG
- En fin de saison afin de faire un tour d'horizon du championnat FfG et de porter certains points à réflexion qui pourront être revus lors des cours et recyclages suivants

2 Rôles avant, pendant et après la compétition

2.1 Avant le championnat provincial

Le responsable juges provincial :

- Prépare les tables de juges en fonction des juges inscrits par les clubs/provinces
- Informe les juges inscrits par les clubs/provinces des directives pour le bon déroulement du championnat (adresse, horaire, réunion juge, ...) et leur rappelle la tenue réglementaire obligatoire, la possession de leur carte juge, ...

2.2 Le jour de la compétition

Le responsable juges provincial :

- Supervise et contrôle le matériel de compétition mis à disposition par le club organisateur pour vérifier qu'il soit aux normes requises pour le championnat concerné
- Vérifie et contrôle les juges présents
- **Vérifie la tenue des juges et n'accepte pas un juge qui n'est pas en tenue réglementaire (y compris la cravate ou le foulard ou la casquette)**
- Est en droit de refuser la participation du juge ne respectant pas les rôles et devoirs des juges
- Dirige la réunion de juges avant la compétition
- Détermine les places des juges aux tables
- Statue sur les « demandes spéciales » des entraîneurs

2.3 Pendant la compétition

Le responsable juges provincial :

- Préside le jury et ne juge pas afin d'être disponible en cas de problème de jugement (si le nombre de juge le permet)
- Est la personne de référence en cas de litige
- Corrige (en cas de changement de note) et signe les feuilles de notes officielles
- Seul le responsable juges est habilité à faire changer une note au secrétariat de la compétition, avec l'accord du juge concerné par le changement !
- Applique les dispositions du Règlement général des juges en cours de validité
- Est responsable d'analyser les exercices réalisés par les gymnastes concourant lors des échauffements. Si celui-ci constate qu'un ou plusieurs gymnastes ne maîtrisent pas l'élément à présenter et que celui-ci représente un danger pour sa sécurité, il se doit d'en avertir l'entraîneur accompagnant. Si l'entraîneur refuse d'écouter les recommandations du responsable juge et autorise son gymnaste à présenter l'élément dangereux, des sanctions seront octroyées à l'entraîneur concerné et l'élément concerné ne sera pas jugé.

Les juges ne pourront à aucun moment consulter des vidéos lors de la compétition, sauf s'il s'agit de vidéos officielles de la compétition.

2.4 Après la compétition

Le responsable juges provincial :

- Vérifie, entérine et signe le palmarès de la compétition avant la proclamation des résultats
- Reprend les feuillets de jugement et fiches de pointage et les conserve en cas de litige.
- Reprend les feuilles de notes officielles signées et les transmet à la FfG dans les 48 heures suivant la fin du championnat
- Transmet le panel de juge effectif à la FfG dans les 48 heures suivant la fin du championnat.
- Fait parvenir à la FfG un rapport de la compétition au point de vue du jugement et des juges et signale les problèmes éventuels rencontrés ainsi que les éventuelles sanctions dans les 48h qui suivent la compétition.

Rôle du coordinateur technique

Le coordinateur technique de la discipline concerné :

- Est présent dans la mesure du possible au début des cours/recyclages/examen afin de faciliter la logistique (prise des présences, distribution programme technique, installation matériel audio-visuel...)
- Met à jour et publie les listes de juges accrédités sur le site FfGym.be et dans ClubNet
- Fournit la liste des juges ainsi que leurs coordonnées aux responsables juges
- Elabore et envoie les cartes de juge vérifie le fichier informatique des juges
- Signifie par écrit le résultat des délibérations de la Commission technique concernant les « cas de CT »
- Rassemble le document d'évaluation des juges
- Signifie par écrit les sanctions et les envoie aux juges n'ayant pas respecté les rôles et les devoirs des juges
- Comptabilise les avertissements et introduit les juges à délibérer à la CT si besoin

Juges internationaux

1 Désignation des candidats juges internationaux

- Les inscriptions aux cours de juges internationaux FIG sont effectuées par la FRBG. Néanmoins, la responsabilité est laissée à chaque aile (FfG et GymFed) de désigner les juges qu'elle envoie au cours international.
- Les juges de la FfG peuvent être inscrits aux cours de juges internationaux FIG sur base d'un accord donné par le département Technique FfG, en concertation avec le responsable juges et l'entraîneur fédéral de la discipline concernée (s'il en existe un). Tout cas litigieux sera tranché par la Direction Technique de la FfG.
- Certains juges sont envoyés aux cours internationaux aux frais de la FfG. Ils deviennent alors des juges internationaux FfG et sont prioritaires dans les désignations pour les tests de sélections et les compétitions internationales auxquelles des gymnastes sélectionnés par la FfG et/ou la FRBG participent.
- D'autres juges sont envoyés aux cours internationaux à leurs propres frais. Ils deviennent donc des juges internationaux 'clubs' et ne sont pas prioritaires dans les désignations pour les tests de sélection et les compétitions internationales auxquelles des gymnastes sélectionnés par la FfG et/ou la FRBG participent.
- Dans les 2 cas de figure, les juges internationaux doivent cependant respecter les devoirs des juges internationaux.

2 Rôles et devoirs des juges internationaux

Les juges internationaux doivent :

- Juger de manière totalement impartiale. Les juges internationaux n'appartiennent pas à un club et doivent soutenir tous les gymnastes quel que soit leur club.
- Aider au maximum les autres juges lors des compétitions en Belgique.
- Soutenir vers le monde extérieur la politique de haut niveau de la FfG et de la FRBG et être loyal vis-à-vis de ces instances.
- Se rendre disponible pour juger les compétitions FfG Div. 1 et 2, le Championnat de Belgique Div. 1 et 2 ainsi qu'un maximum de compétitions provinciales afin d'apporter leurs connaissances aux juges mais également aux entraîneurs qu'ils peuvent aider par rapport à l'élaboration du programme de leurs gymnastes.
- Juger certains tests de préparation aux compétitions nationales ou internationales (dans la mesure de leurs disponibilités).
- Juger en compétition internationale quand la FfG ou la FRBG y envoie des gymnastes (dans la mesure de leurs disponibilités).
- S'impliquer dans l'organisation des cours de juges FfG en soutien du responsable des juges si nécessaire.
- FORMER UNE EQUIPE AVEC LES ENTRAINEURS ET LES GYMNASTES.